

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара**

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 2-000-153, 995-27-86; факс: 995-27-86

E-mail: sdo.school-153@63edu.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 153» г. о. Самара

О.В.Кузнецова

Приказ № 702-од от 04.08.2023 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ «Школа № 153» г. о. Самара

протокол № 1 от 03.08.2023 года

Положение

**об очно-заочной форме обучения в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 153 имени Героя Советского Союза
Авдеева М.В.» городского округа Самара
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 153 г.о. Самара.

1.2 Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме очно-заочного обучения на вечернем отделении в МБОУ Школе № 153 г.о. Самара, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3 Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4 Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Организация очно-заочного обучения.

2.1 Школа осуществляет прием граждан, желающих обучаться в очно-заочной форме с 15 лет, на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом и «Положением о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» по личному заявлению гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина. Зачисление на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом директора по Школе.

2.2 Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявления обучающегося или родителей (законных представителей) (для обучающихся до 18 лет);
- согласования с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 18 лет (при необходимости);
- согласования Департамента образования Администрации г.о.Самара (при необходимости);
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающего;
- ксерокопии документа, удостоверяющего личность;
- ксерокопии СНИЛС.

2.3 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет следующие документы:

- ксерокопию документа об основном общем образовании.

2.4 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.5 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса при очно-заочной форме обучения.

3.1 Обучение при очно-заочной форме обучения ведется на русском

языке.

3.2 Образовательный процесс в очно-заочной форме обучения осуществляется на двух уровнях образования:

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3 При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.4 Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5 Количество зачетов по учебным предметам определяет администрация Школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. От сдачи зачетов освобождаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей отметки. Годовые отметки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и отметок за зачёты.

3.6 Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.7 При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с

утвержденными в Школе общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.8 Общая годовая продолжительность всех занятий, периоды каникул в условиях очно-заочной формы обучения определяются годовым календарным графиком.

3.9 Контроль организации учебного процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль посещаемости, успеваемости осуществляют классные руководители.

3.10 Школа:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- осуществляет проведение промежуточной аттестации и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Школы

4.2. Обучающиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета Школы.

4.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Обучающийся, отсутствовавший на уроках по уважительной причине, должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Завершением освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является государственная итоговая аттестация, которая является обязательной.

4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.10. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской

Федерации.

4.11. Обучающимся очно-заочной, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5 Ответственности сторон.

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством РФ.

6 Иные положения об очно-заочной форме обучения.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Школы по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении его действия и утверждении нового Положения