

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 2-000-153, 995-27-86; факс: 995-27-86
E-mail: sdo.school-153@63edu.ru

ПРИКАЗ

от «06» мая 2025 года № 572-од

«О проведении оздоровительной кампании и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году»

В целях эффективной организации летней занятости обучающихся и проведения летней оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 2 по 27 июня 2025 года работу летнего пришкольного лагеря из числа обучающихся 7-14 лет в количестве 4 отрядов с общим количеством 81 человек, из них:
 - 1 отряд – 21 обучающийся
 - 2 отряд – 20 обучающихся
 - 3 отряд – 20 обучающихся
 - 4 отряд - 20 обучающихся (со сном – 10 мальчиков и 10 девочек)
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Рахимову Надежду Николаевну, учителя начальных классов, замдиректора по организации горячего питания.
3. Установить режим работы лагеря с понедельника по пятницу - с 08:00 до 14:30 (без дневного сна) и с 8:00 до 17:00 (с дневным сном)
4. Определить место питания воспитанников лагеря – МБОУ «Школа №153» г.о.Самара (по адресу: ул.Красных Коммунаров, дом 28)
5. Определить кратность питания в лагере с дневным пребыванием детей - двухразовое питание (без сна) и трехразовое питание (с дневным сном)
6. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, организовать контроль питания воспитанников летнего пришкольного лагеря.
7. Утвердить штатное расписание работников летнего лагеря:

№	ФИО	Должность
1	Рахимова Надежда Николаевна	Начальник лагеря, замдиректора по питанию, учитель начальных классов
2	Лехина Елизавета Сергеевна	Воспитатель, учитель начальных классов
3	Краснова Наталья Владимировна	Воспитатель, учитель начальных классов
4	Афанасьева Анна Максимовна	Воспитатель, учитель начальных классов
5	Ошкина Елена Валерьевна	Воспитатель, учитель английского языка
6	Трошенков Евгений Андреевич	Воспитатель, учитель физической культуры
7	Гаевский Евгений Сергеевич	Заведующий хозяйством школы
8	Бугурусланова Людмила Владимировна	Уборщик служебных помещений

8. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, подготовить для утверждения списки детей по отрядам к 29.05.2025 года.

9. Определить график работы сотрудников в лагере дневного пребывания: с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:30.

10. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, предоставить план работы ЛДП «Сказка» к 29.05.2025 года.

11. Подготовить и оборудовать для работы лагеря следующие помещения:

- Игровая – кабинет № 5 (первый этаж);
- комната 1 отряда – кабинет №6 (первый этаж);
- комната 2 отряда – кабинет № 7 (первый этаж);
- комната 3 отряда – кабинет № 8 (первый этаж)
- комната 4 отряда – кабинет № 9 (первый этаж)
- комната дневного сна для мальчиков – кабинет № 10 (первый этаж)
- комната дневного сна для девочек – кабинет №11 (первый этаж)

- комната гигиены – кабинет №1 (первый этаж)
- актовый зал (третий этаж)
- спортивный зал (второй этаж)
- спортивная площадка (улица)
- медицинский кабинет, процедурная, изолятор – третий этаж

12. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, обеспечить прохождение санминимума работниками лагеря согласно штатному расписанию.

13. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, и Гаевскому Евгению Сергеевичу, завхозу школы, организовать выполнение перечня мероприятий, направленных на соблюдение основных требований по охране здоровья:

- контроль принятия детей в ЛДП с выполнением термометрии
- проведение термометрии сотрудников
- использование рециркулятора в помещениях ЛДП согласно графику использования
- проведение дезинфекции воздушной среды, сквозное проветривание
- проведение влажной уборки помещений лагеря и всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств в течение дня
- проведение генеральной уборки помещений лагеря каждую субботу месяца
- провести работу по гигиеническому воспитанию сотрудников и воспитанников лагеря.
- своевременно провести мероприятия по профилактике клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза с последующим контролем эффективности не менее 95%.

14. Размётовой Анастасии Александровне, замдиректора по воспитательной работе, обеспечить персональный систематический контроль полезной занятости детей «группы риска», состоящих на различных видах учёта.

15. Обеспечить информирование родителей о работе «горячих линии» по вопросам летнего отдыха и занятости обучающихся.

16. Размётовой Анастасии Александровне, замдиректора по воспитательной работе, организовать занятость детей, не посещающих ЛДП, в летний период следующими способами:

- с использованием потенциала ЦВО «Творчество» и других учреждение муниципальной системы дополнительного образования
- с использованием краткосрочных программ дополнительного образования в дистанционной форме.

17. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Размётову Анастасию Александровну, замдиректора по воспитательной работе, и Рахимову Надежду Николаевну, начальника лагеря.

18. Секретарю школы Соломкиной Екатерине Романовне ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

19. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №153» г.о. Самара



О.В. Кузнецова

С приказом № 572-од от «06» мая 2025 г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Рахимова Надежда Николаевна	06.05.25	
2	Разметова Анастасия Александровна	06.05.25	
3	Лехина Елизавета Сергеевна	06.05.25	
4	Краснова Наталья Владимировна	06.05.25	
5	Ошкина Елена Валерьевна	06.05.25	
6	Афанасьева Анна Максимовна	06.05.25	
7	Трошенков Евгений Андреевич	06.05.25	
8	Гаевский Евгений Сергеевич	06.05.25	
9	Бугурусланова Людмила Владимировна	06.05.25	