

Г. Самара

02.09.2020.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района», действующее на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-63-01-002135 от 07.08.2013 выдана Министерством здравоохранения Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Усенко С. В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М. В. городского округа Самара, в лице Директора Шайсултанова Р. Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания детей в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнителя»:

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры детей, давать комплексное заключение о состоянии здоровья детей;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания детей, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей в общеобразовательном учреждении;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях детей и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья детей, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации детей и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья детей по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении, в том числе в дошкольном отделении;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.;
- Укомплектовать медицинский кабинет медикаментами для оказания медицинской помощи;

Главный врач

Директор

- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;
- проводить в полном объеме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации;
- осуществлять содействие руководителю ДПО в целях координации работы и оказания организационно-методической помощи.

3. Стоимость услуг

Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с **разделом 2** настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента подписания до **30 июня 2024**.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не инициирует его расторжение, Договор пролонгируется на тех же условиях.

6. Порядок рассмотрения разногласий

Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М. В. городского округа Самара Реквизиты:	ГБУЗ СО «СГП № 10 Советского района» Самарской области, ул. Ново-Бокзальная, 11, тел. 995-48-17 р/сч 40601810036013000002 в ГРКЦ ГУ Банка России БИК 043601001 плсч 712.01.258. — Код вида финансового обеспечения ИНН 6318320204 КПП 631801001
Директор Н. Шайсултанов.	Главный врач С. В. Усенко Юрист: Попова О. А. 995-525-99