

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 2-000-153, 995-27-86; факс: 995-27-86

E-mail: so_sdo.school_153@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от «15» октября 2024 года № 1092-од

«О внесении изменений в приказ от 02.08.2024 года № 771-од

«Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ Школе № 153 г.о. Самара»

В целях организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ Школа №153 г.о. Самара в 2024/2025 учебном году и в связи с декретным отпуском Луниной Алины Григорьевны

ПРИКАЗЫВАЮ:

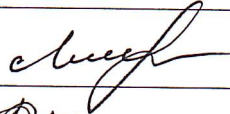

1. Пункт № 2 приказа от 02.08.2024 года № 771-од «Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ Школе № 153 г.о.Самара» изложить в следующей редакции: «Лехиной Елизавете Сергеевне, ответственной за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомиться с данной инструкцией и руководствоваться ею в своей работе».
2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Размётову Анастасию Александровну, замдиректора по воспитательной работе.
3. Секретарю школы Курамовой Галине Николаевне ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 153



О.В.Кузнецова

С приказом № 1092-од от «15» октября 2024 года работники ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|-------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 1 | Лехина Елизавета Сергеевна | 15.10.2024 |  |
| 2 | Размётова Анастасия Александровна | 15.10.2024 |  |

- 2.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями);
- 2.4. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;
- 2.5. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения;
- 2.6. Участие в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне учреждения «Дом - Школа - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;
- 2.7. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;
- 2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;
- 2.9. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.
- 2.10. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и ведение соответствующей документации;
- 2.11. Подготовка документов к плановому (внеплановому) обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ».



О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора образовательного учреждения. Отчеты о проведенных мероприятиях еженедельно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.

ОЗНАКОМЛЕНА:

| ФИО | Личная подпись | Дата ознакомления |
|-------------|----------------|-------------------|
| Лукина А.Г. | | 02.08.24 |