

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28
тел. 2-000-153, 995-27-86; факс: 995-27-86
E-mail: so_sdo.school_153@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от «24» сентября 2024 года № 928-од

«Об организации платных образовательных услуг в МБОУ Школе № 153 г.о. Самара в 2024 – 2025 учебном году».

На основании результатов проведенного анкетирования родителей (законных представителей), направленного на изучение спроса на платные образовательные услуги, в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг в МБОУ Школе № 153 г. о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление в 2024-2025 учебном году следующих платных образовательных услуг:
 - «Платные образовательные услуги по раннему развитию дошкольников (Школа дошкольника)».
2. Назначить ответственным за организацию ПОУ в 2024-2025 учебном году Афанасьеву Елену Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательному процессу.
3. Установить следующий порядок оказания платных образовательных услуг:
 - Создать условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, учетом требований безопасности
 - Довести до заказчика (через информационный стенд и школьный сайт) информацию об исполнителе и оказываемых ПОУ
 - Скомплектовать группы обучающихся
 - Составить учебный план и расписание занятий
 - Составить смету
 - Заключить в письменной форме договор с каждым потребителем

- Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам учителями, ведущими платные образовательные услуги.
4. Организовать работу группы по раннему развитию дошкольников «Школа дошкольника»:
- В сроки с 1 октября 2024 года по 30 апреля 2025 года.
 - Утвердить Учебный план, расписание и продолжительность занятий (Приложение № 1)
 - Утвердить Смету расходов (Приложение № 2)
 - Утвердить Штатное расписание (Приложение № 3)
 - Определить для проведения занятий - кабинет № 7
 - Учителю начальных классов Рахимовой Надежде Николаевне, учителю английского языка Ошкиной Елене Валерьевне проводить занятия в группе по раннему развитию дошкольников «Школа дошкольника» согласно утвержденному расписанию
 - Рахимовой Надежде Николаевне, учителю начальных классов, предоставить в бухгалтерию договоры с потребителями к 20.10.2024 года.
 - Рахимовой Надежде Николаевне, учителю начальных классов вести таблицу посещения занятий.
5. Афанасьевой Елене Анатольевне, замдиректора, обеспечить:
- Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ
 - Исполнение расписания и контроль качества проведения занятий ПОУ
6. Яковлевой Зинаиде Васильевне, главному бухгалтеру школы, необходимо
- Обеспечить ведение бухгалтерского учёта, связанного с ПОУ
 - Обеспечить своевременное исполнение расходов в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату работников
7. Музалевской Елене Станиславовне, бухгалтеру школы, обеспечить:
- Ведение учёта фактически отработанного времени работников, занятых ПОУ

- Начисление родительской платы согласно договорам с родителями
- Выписку и распространение квитанций на оплату ПОУ
- Распечатку платёжных поручений

8. Гаевскому Евгению Сергеевичу, заведующему хозяйством школы, для работы вышеуказанных групп подготовить кабинет № 7 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к охране жизни и здоровья учащихся.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий на работников согласно штатному расписанию.

10. Всем работникам, осуществляющим оказание ПОУ, обеспечить соблюдение требований законодательства в части соблюдения санитарных норм, соблюдения профилактических мер, правил техники безопасности и охраны труда.

11. Секретарю школы Курамовой Галине Николаевне ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Кузнецова

С приказом № 928-од от «24» сентября 2024 г. работники ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|-------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Рахимова Надежда Николаевна | 24.09.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Ошкина Елена Валерьевна | 24.09.24 | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Музалевская Елена Станиславовна | 24.09.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Яковлева Зинаида Васильевна | 24.09.24 | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Гаевский Евгений Сергеевич | 24.09.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Афанасьева Елена Анатольевна | 24.09.2024 | <i>[Signature]</i> |