

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28
тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86
E-mail: schkola153@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара
_____ О.В.Кузнецова
Приказ № 109-од от 10.08.2021 года

Принято:
на педагогическом совете
МБОУ Школы № 153 г. о. Самара
протокол № 16 от 09.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении

платных образовательных услуг

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Самара, 2021.

I. Общие положения

1. Платные образовательные услуги - это дополнительные услуги, оказываемые школой за рамками основных образовательных программ с целью улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.
2. Предоставление платных образовательных услуг регулируется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы.
3. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основе договора с родителями при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения на добровольной основе.
4. Запрещается оказывать платные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
5. Внебюджетные средства формируются из средств родителей, взносов спонсоров организаций или частных лиц и других источников, не запрещенных законодательством.
6. В случае нарушения п.4 настоящей статьи средства, заработанные школой, изымаются Учредителем в свой бюджет для инвестирования на нужды содержания, развития и совершенствования образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях. Лица, нарушившие данное предложение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Данное положение регламентирует отношения, возникающие в сфере предоставления школой платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом школы за пределами, определяющими его статус основных образовательных программ.

II. Виды платных образовательных услуг.

1. Школа может предоставлять следующие виды платных образовательных платных услуг:

преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным

планом Школы;

репетиторство;

обучение иностранным языкам;

обучение танцам;

обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

обучение пению, игре на музыкальных инструментах;

занятия различными видами спорта (спортивные секции).

2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Школы.

III. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

1. Школа обязана:

- зафиксировать в Уставе предполагаемый перечень платных образовательных услуг;
- получить лицензию на те виды деятельности, которые будут избраны школой;
- поддерживать условия для оказания платных дополнительных услуг;
- обеспечивать кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами,

- либо договоры о сотрудничестве с предприятиями;
- оформлять сметы затрат на дополнительные услуги в соответствии с методикой;
 - предоставить на утверждение учредителю учебный план и сметы;
 - осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья, техники безопасности и т.д.;
 - оформить договор с родителями по оказанию платных услуг, возможность индексации;
 - издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги, порядок взимания и расходования средств и порядок предоставления услуг.

IV. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ .

1. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг школы населению устанавливается по соглашению сторон с в соответствии с методикой расчёта, определяется в договоре школы с родителями каждого обучающегося на основе смет. (Приложение № 1).

2. Определяя размер оплаты за дополнительные образовательные услуги, школа может предусмотреть

50% скидку (после рассмотрения заявления родителей на совете и педсовете школы) для:

- учащихся из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- детей одиноких матерей;
- детей работников школы;
- детей-сирот;
- учащихся из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями через филиалы Сбербанка Российской Федерации с указанием счета школы.

4. Взносы спонсоров (физических и юридических лиц) производятся на основе Договоров.

5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н.

6. Доход от указанной деятельности школы реинвестируется в данное образовательное учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления и расходуется на нужды школы, в том числе на увеличение расходов по заработной плате .

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

1. Родители имеют право:

- получать информацию от администрации школы о правилах предоставления платных образовательных услуг и составлении тарифов;

- требовать предоставление платных услуг в строгом соответствии с договором;

- защищать свои права в судебном порядке.

2. Родители обязаны:

- выполнять условия Договора, заключенного со школой;

- вносить плату за платные образовательные услуги в сроки, указанные в Договоре.

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1. Ведущим принципом формирования цены на платные услуги является полное возмещение затрат ресурсов, потребленных в ходе оказания платных услуг. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются муниципальным учреждением, их оказывающим, в соответствии с расчетами расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

Полученный доход аккумулируется на лицевом счете муниципального образовательного учреждения, с указанием типа средств и расходуются согласно методике, установленной Порядком для расчета цены.

Муниципальное образовательное учреждение вправе снижать цены на платные услуги отдельным категориям получателей за счет других внебюджетных источников финансирования. Регулирование данного вопроса отражается в Положении о платных услугах муниципального образовательного учреждения.

Фактические расчеты:

для платной образовательной услуги («Школа дошкольника»):

Исходные данные:

- услугу получают 25 воспитанников, сформированные в 1 группу из 25 воспитанников;
- площадь используемого помещения 54 квадратных метров;
- почасовая ставка по оплате труда педагога рассчитана способом №2 – по фактическим трудозатратам;
- показатели для расчета накладных расходов приняты в соответствии с показателями муниципального задания;
- продолжительность занятия 30 минут (1/2 астрономического часа) = 1 педагогический час. Расчет согласно предлагаемым изменениям:

1. Прямые затраты:

1.1. Заработная плата (ЗП) основного и вспомогательного персонала на 1 занятие на 1 воспитанника (в рублях):

Стоимость 1 пед. часа на 1 воспитанника за 1 занятие с учетом начислений	Доля на ЗП вспомогательного персонала на 1 услугу за 1 занятие с учетом начислений	ЗП руководителя (гр.2)	ЗП ст. воспитателя	ЗП гл. бухгалтера и бухгалтера	Итого ЗП на 1 услугу за 1 занятие с учетом начислений (гр.1+3+4+5)
1	2	3	4	5	6
58,34*1,302=75,95	43,75	14,59	----	----	43,75+14,59=58,34

=

1.2. Материальные запасы в расчете на 1 занятие на 1 воспитанника:

Перечень материальных запасов	Общая стоимость на 1 группу (20 воспитанников) на полный курс- 8 месяцев	Расходы на материальные запасы в месяц (гр.2 : 8 месяцев)	Расходы на материальные запасы на 1 занятие на 1 воспитанника (гр.3:8 занятий : 20 воспитанников)
1	2	3	4
Бумага для рисования	2560,0	2560,0:8=320	320:8:20=2
Карандаши (разные)	729,60	729,6:8=91,20	91,20:8:20=0,57
Краски (разные)	1280,0	1280,0:8=160	160:8:20=1
Кисточки (разные)	550,4	550,4:8=68,8	68,8:8:20=0,43
Цветная бумага, клей и пр.	1280,0	1280:8=160	160:8:20=1
Итого	6400,0	800	5,00

1.3. Амортизация используемого оборудования:

Перечень используемого оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Срок использования	Сумма амортизации в месяц	Сумма амортизации за 1 астрономический час (гр.4:22 рабочих дня:8учебных часов)	Сумма амортизации за 1 занятие на 1 воспитанника (гр. 5*1/2 часа:20 воспитанников)
1	2	3	4	5	6
Видеопроектор	25900,0	60	431,7	4,90	0,25

		месяцев			
Ноутбук	33250,0	60 месяцев	554,2	6,3	0,3
Принтер	8760,0	60 месяцев	146,0	1,7	0,08
Итого	67910,0		1131,9	12,9	0,63

1.4. Всего прямых затрат на 1 воспитанника за 1 занятие
(п.1.1+п.1.2.+п.1.3)= 58,34+5+0,63=63,97 руб.

2. Накладные (косвенные затраты):

Наименование расходов по содержанию и обслуживанию здания	Сумма расходов в год согласно муниципальному заданию (в руб.)	Площадь здания (кв. метров)	Количество часов эксплуатации в год (24 ч*365 дней)	Сумма за 1 квадратный метр использованная площади в астрономический час с учетом К=10,8 (гр.2:гр.3:гр.4*1,8)	Сумма за 1 квадратный метр за 1 занятие на 1 воспитанника (гр. 5*1/2 часа*54 кв. м:20 воспитанников)
1	2	3	4	5	6
Услуги связи	41300,0	1400	8760	11963154:1400:8760x10,8=10,8	10,8:2*54:20=14,6
Коммунальные услуги	1760000,0				
Содержание имущества	308274,0				
Текущий ремонт	238662,0				
Обслуживание АПС	37320				
Налоги (земельный, имущество, экология)	800000,0				
Заработная плата технического персонала с учетом начислений	8702245,0				
Амортизация здания и оборудования	75600,0				

Итого	11963154	1400	8760	10,8	14,6
-------	----------	------	------	------	------

3. Затраты на развитие материально-технической базы в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника: накладные затраты *2,49 раза (14,6*2,49=33,77руб.)

4. Общие затраты в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника:

	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей /% от общей затратности
1.	Прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	58,34x1,302/ 52,2%
2.	Прямые затраты персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	0
3.	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	5/ 4%
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	0
5.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,63/0,5%
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	0
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	14,6/11,3%
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	33,77/32%
9.	Размер платы за оказание платной услуги (в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника) (1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6+7+8)	145,84

В соответствии с полученными выше расчетами цены на 1 человеко-час при оказании платной услуги в приведенном примере для 25 воспитанников по программе, рассчитанной на 128 учебных часа, плановый доход, при 100% посещаемости воспитанников, составит: 145,84*25*128=466688 рублей.

Структура плана расходов согласно указанной выше в п.4 таблице общих затрат будет формироваться в следующем виде:

	Направление расходов	Сумма, рублей
1.	Прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	$4\,666\,88 * 39,2\% = 1\,829\,42$
2.	Прямые затраты персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	0
3.	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	$4\,666\,88 * 4\% = 18\,667,52$
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	0
5.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	$4\,666\,88 * 0,5\% = 2\,333,44$
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	0
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	$4\,666\,88 * 11,3\% = 52\,735,74$
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	$4\,666\,88 * 32\% = 149\,340$
9.	Итого	466688

Таким образом, все полученные доходы от оказания платных услуг реинвестируются в содержание и развитие учреждения. При этом, потребленные в ходе оказания платных услуг ресурсы полностью возмещаются в бюджет, а именно $2\,333,44 + 52\,735,74 = 55\,069,18$ (11,8% от дохода, полученного от оказания платных услуг). Предложенный подход позволяет обеспечить снижение нагрузки на расходы бюджета городского округа Самара и соотносится со средними статистическими значениями возмещаемых расходов при оказании платных услуг в системе общего образования Российской Федерации за последние 5 лет.