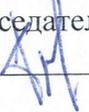


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28
тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86
E-mail: shkola153@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


Е.А.Трошенков



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Школы №153 г.о.Самара

О.В.Кузнецова

Приказ № 109-од от 10.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, стимулирующих выплатах работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара

Самара, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарификационной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»; Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений», Коллективным договором Учреждения.

1.3. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Расчет фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

$NROz_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dk_i - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

1.4.1. базового фонда оплаты труда работников в размере до 81,76 % от фонда оплаты труда.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме , очно-заочной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ в размере (начальные классы,

русский язык, математика - 600 рублей, остальные - 300 рублей), заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д. в размере 100 рублей, за спортивный зал - 850 рублей), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (начальные классы, физкультура, математика, информатика, физика, технология и прочие на основании представления заместителя директора);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Распределение специального фонда оплаты труда производится приказами директора Учреждения с 1 января и с 1 сентября.

1.4.2. стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения в размере до 18,24% от фонда оплаты труда, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

1.4.3. объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня установленного федеральным законом МРОТ. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором Учреждения.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, определяются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются учредителем. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается учредителем.

1.6. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

2.1. Заработная плата педагогических работников Учреждения, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кзн + Д + Сп$, где:

ЗПп - тарифная заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную

категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования	1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения, очно-заочной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;
- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;
- среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где $C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.3. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата директора Учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения в январе и

сентябре и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$, где:

ЗПр - заработная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат директору Учреждения.

3.2. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн$, где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) установлен в кратности 4.

3.4. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6

настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала.

4.1. Заработная плата административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала состоит из должностного оклада (оклада) и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Стимулирующие выплаты административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время.

5.2. Размер выплат при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.3. Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35% размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

5.5. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Оплата труда вахтеров (сторожей) производится ежемесячно за фактически отработанное время согласно графика сменности. Оплата за переработанное время производится в конце года согласно графика отработанного времени за год и годовой нормы рабочего времени исходя из выплаченных ранее сумм.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением.

6.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы;

б) стимулирующая надбавка за качество труда педагогическим работникам по итогам работы за период;

в) единовременная премия.

6.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается с 1 января и с 1 сентября за

- выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

- специальный режим работы (связанная с передвижением по району и городу, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

- эффективную организацию использования материально-технических ресурсов.

6.5. Стимулирующая надбавка за качество труда педагогическим работникам по итогам работы за период устанавливается с 1 января и с 1 сентября в соответствии с Критериями (Приложение № 1 к Положению об оплате труда).

6.6. Условия для назначения стимулирующей надбавки за качество труда педагогическим работникам по итогам работы за период:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6.7. Для установления размера стимулирующей надбавки за качество труда педагогическим работникам по итогам работы за период

создается Счетная комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

6.8. Порядок создания и работы Комиссии.

6.8.1. Комиссия избирается на общем собрании работников из представителей от каждой категории работников (административного, педагогического, обслуживающего персонала) и председателя профсоюзного комитета.

6.8.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

6.8.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель избирается из числа членов Комиссии на первом заседании.

6.8.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет прием документов (листов оценивания) от работников Учреждения;
- готовит заседания Комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- знакомит членов комиссии с представленными документами;
- несет ответственность за оформление и хранение протокола заседания и листов оценивания работников в течение года.

6.8.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

6.8.6. Периодичность заседания Комиссии – не позднее 20 сентября и 20 января каждого года. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого учебного полугодия.

6.8.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям, пересчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности работника Учреждения.

6.8.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.8.9. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов, набранных работниками Учреждения.

6.8.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания комиссии подписываются всеми членами Комиссии и хранятся у председателя Комиссии. Они доступны для ознакомления всем работникам Учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

6.8.11. С момента ознакомления с решением Комиссии в течении трех дней работник вправе подать заявление, а Комиссия обязана принять письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления от работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.8.12. Протокол заседания комиссии передается директору Учреждения, который издает приказ о назначения стимулирующей надбавки за качество труда педагогическим работникам по итогам работы за период.

6.8.13. На заседание могут приглашаться члены трудового коллектива, осуществляющие контроль деятельности различных категорий работников Учреждения без права голоса.

6.9. Единовременная премия работникам учреждения может быть установлена в следующих случаях:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за высокие достижения в работе (получение наград и поощрений, званий по профессии, награждение государственными или ведомственными наградами, призовые места, звания лауреата профессиональных конкурсов);
- за положительные результаты деятельности Учреждения за первое полугодие учебного года, учебный год.

6.10. Установление (назначение) конкретного размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированной денежной сумме и максимальным размером не ограничивается.

6.11. На выплату единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в

следующих случаях:

- длительное заболевание работника- свыше четырех месяцев ;
- необходимость дорогостоящего лечения(свыше пяти тысяч рублей);
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей);
- юбилейные даты (50 лет со дня рождения женщинам, всем работникам 55, 60, 65, 70,75 лет со дня рождения);
- при увольнении работника в связи с выходом работника на пенсию впервые.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

7.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения.

7.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Школы № 153
 _____ О.В.Кузнецова
 « ____ » _____ 202__ г.

ЛИСТ САМОАНАЛИЗА (результативности и качества работы учителей)

Учитель _____
 Квалификационная категория _____
 Стаж работы в данной школе _____
 Общий педагогический стаж _____
 Период _____

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Самоанализ	Оценка рабочей группы
1. _____ Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам) (Предоставить сведения по каждому из преподаваемых предметов отдельно)	2 балла, до 10000 руб.		
1.2	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Снижение – 1 б Отсутствие - 2 балла		
1.3	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне нач. общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО (Соответствующему уровню в дневном и вечернем отделении считать отдельно)	3 балла, до 10000 руб.		
1.4	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	2 балла		
1.5	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100% (Заполняется всеми учителями-предметниками, работающими в данном классе)	100% - 2 балла 50-100% - 1 балл, до 10000 руб.		
1.6	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ	10-30% - 1б		

	получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	31-55%-2б 56-75%-3б 75 -100% - 4б		
1.7	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	10-50%-1б 50-75%-2б 75%-3 б		
1.8	Доля обучающихся класса, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100% (Заполняется всеми учителями-предметниками, работающими в данном классе)	50-99%-1б 100%-2б, до 20000 руб.		
1.9	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	2 балла		
1.10	Наличие выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету (-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя	2 балла		
1.11	Наличие выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100 -балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	1 б за каждого До 10000 рублей		
1.12	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	Снижение – 1 б Отсутствие - 2 балла		
1.13	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100% (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	1 балл		
1.14	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению: 100% или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	1 балл		

1.15	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней за отчетный период (из числа приступивших) (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	1 балл		
1.16	Доля обучающихся, вовлечённых учителем в проекты волонтерского движения; в проекты и мероприятия по профилактике ДТТ; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя (приложить перечень, в которых участвовали)	1 балл за каждое мероприятие (учитель)		
1.17	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, в социальных социально значимых проектах, выполненных под руководством учителя проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня) Баллы суммируются	Район.уровень: участие– 1 б, победитель– 2б Город.уровень: участие – 2б победитель- 3б Регионуровень: участие- 3 б, победитель- 5б Всероссийский, межд.уровень: участие- 4б , победитель– 6б		
1.18	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	1 балл, до 10000 рублей		
1.19	Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ДО для образовательной организации(для дневного отделения) (для вечернего отделения)-выполнение данного показателя для несовершеннолетних обучающихся	1 балл		
1.20	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников	2 балла		

	образовательных отношений			
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня) Баллы суммируются	Школ.уровень: участие - 0,1б победитель – 1б Район.уровень: участие – 1б победитель – 2б; Город.уровень: участие – 2б победитель – 4б Регион.уровень: участие - 3 б победитель – 5б ; Всероссийский, межд.уровень: участие- 4б , победитель – 6 б		
2.2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня) Баллы суммируются	Район.уровень: участие – 1б победитель – 3б; Город.уровень: участие – 2б победитель – 4б Регион.уровень: участие – 3б победитель – 5б ; Всероссийский, межд.уровень: участие – 4б , победитель – 6б		
2.3	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	40-60%-1 б 60-80%-2б 80-100%-3 б		
2.4	Наличие обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс	0,5б – участие в мероприятии		

	Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику. Баллы суммируются			
2.5	Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	1 балл		
2.6	Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя. Баллы суммируются.	0,5б- участие в мероприятии		
2.7	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ДО значения для образовательной организации.	3 балла		
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1	Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Выполнение классом заданий по преподаваемому предмету (предметам) на любой цифровой образовательной платформе не реже 1 раза в месяц – по 1 баллу за каждый класс/предмет		
3.2	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО. Баллы	0,5 балла за каждый предмет/класс		

	суммируются.			
3.3	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора и представленных фотоотчётов проведённых уроков)	3 балла		
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных самим ОО (в зависимости от уровня). Баллы суммируются	Город- 3б , Регион- 5б, Всероссийский, междунар.- 10б		
4.2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Город- 3б , Регион- 5б, Всероссийский, междунар.- 10б		
4.3	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта	Город- 3б , Регион- 5б, Всероссийский, междунар.- 10б , до 20000 рублей		
4.4	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Участник, обладатель благодарственног о письма- 5б , призер,лауреат, дипломант, обладатель специального приза – 7б , победитель– 10б Подтверждённое сертификатами участие учителя в Диктантах		

		(Тотальном, географическом и т.д.), в тестах (в рамках Всероссийских акций)- по 1 б.за каждое участие		
4.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период	1 балл за публикацию в СМИ, 0,1б-в соцсетях, на сайте ОУ		
4.6	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	24 часа – 1б , 36-42 часа – 2б 72 ч. и более –3б		
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1	Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного департаментом образованием для ОО	5 баллов		
5.2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	2 балла		
5.3	Доля обучающихся у классного руководителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, <u>зарегистрированных</u> и выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов (предоставить скрин регистрации) (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	Зарегистрировано 75% и более от класса-1 б. Успешно выполнили 70% и более от принявших участие – 2 б		
5.4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся (Предоставить сведения отдельно по каждому классу, если педагог выполняет функции классного руководителя в 2 классах)	1 балл		
ИТОГО				

