МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  **«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»**

**городского округа Самара**

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: schkola153@mail.ru

Утверждаю: Принято:

Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара на педагогическом совете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Кузнецова МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

Приказ № 53-од от 03.08.2020 года протокол № 1 от 03.08.2020 года

**Положение**

**МБОУ Школы № 153 г.о.Самара**

**о получении образования в семейной форме или форме самообразования**

**Самара, 2020**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение (далее Положение) о получении образования в семейной форме или в форме самообразования разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ « Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, письмом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 16.08.17г. №12-01\586-03 «Об оформлении документов для организации обучения в форме семейного образования».

1.1. Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Частью 2 статьи 63 Федерального закона установлено, что общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их, в семейной форме или в форме самообразования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения или самообразования, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» учащимися МБОУ Школа № 153 г.о. Самара.

1.3. Семейное обучение или самообразование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в семье или самостоятельно с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, самообразования, по ускоренному курсу «год за два» действует единый государственный стандарт.

1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования осуществляет образовательная организация, за которой закреплены обучающиеся.

1.6. Деятельность образовательной организации, обеспечивающей контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, по ускоренному курсу финансируется учредителем.

1.7. Образовательная организация по желанию обучающихся, находящихся на семейном образовании или самообразования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.8. Получение общего образования в форме семейного образования или самообразования не ограничивается возрастом.

**II.** Организация обучения в семейной форме, форме самообразования, по ускоренному курсу**.**

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательной организации, имеющем государственную аккредитацию и обладающий всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии со статьями 17, 34,54,58.59 Федерального закона.

По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) школа предоставляет возможность реализовать образовательные программы основного общего и среднего общего образования по ускоренному курсу (по учебным планам «год за два».

2.1. Право дать ребенку образование в форме семейного обучения или самообразования предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Перейти на семейную форму получения образования или на форму самообразования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: основного общего и среднего общего. Учащийся, получающий образование в семье или самостоятельно, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в МБОУ Школе №153 г.о. Самара.

2.3. Администрация школы осуществляет прием детей, желающих получить образование в форме семейного образования или самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора формы получения образования.
В приказе о зачислении ребенка в МБОУ Школа №153 г.о.Самара указывается форма получения образования.

2.4. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственность за качество образования, а отвечает лишь за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**III. Порядок приема и обучения экстернов.**

3.1. Сроки подачи заявлений:

* Прохождение промежуточной аттестации за курс одного курса (класса) – не позднее 1апреля;
* Прохождение промежуточной аттестации ускоренного курса (8-9 класс, 10-11 класс и др.) – не позднее 15 декабря;
* Прохождение государственной (итоговой) аттестации – не позднее 15 января.

3.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.3. Заявление о прохождении обучающимся промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы очно, подают их родители (законные представители).

3.4. Вместе с заявлением представляются:

- документ, удостоверяющий личность;

* документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании;
* Личное дело;
* Справка о флюорографическом обследовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы, локальными документами.

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов, другими нормативными документами.

3.6. Обучающиеся имеют право:

* получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
* 2 пересдачи неудовлетворительной оценки по каждому предмету;
* брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательной организации (при наличии);
* посещать лабораторные и практические занятия;
* принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

**IV. Промежуточная аттестация обучающихся.**

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации:

* письменно (тестовый контроль); устно (по билетам); защита реферата.

 4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и

 с использованием дистанционных технологий .

 4.3. Обучающиеся по ускоренному курсу (экстерны), успешно прошедшие промежуточную аттестацию за один из 2-х классов, переводятся в следующий класс педагогическим советом школы.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительных причин, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающимся, пропустившим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность ее прохождения по дополнительному графику.

4.6. Расписание прохождения промежуточной аттестации составляется два раза в год не позднее 1 сентября и 30 декабря, утверждается приказом директора и доводится до сведения экстернов.

4.7. Состав экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации, состоящей из председателя (директор школы), учителя и двух ассистентов, утверждается приказом директора.

4.8. По решению руководителя школы экстерну могут быть перезачтены некоторые отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

4.9. Количество экзаменов при промежуточной аттестации обучающихся равно количеству предметов по учебному плану (инвариантная часть). Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой "Экстерны", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации.

4.11. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.12. Обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.13. Обучающимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в ОУ установленного образца.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Справка**

**о промежуточной аттестации в МБОУ Школе № 153 г. о. Самара.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебном году пройдена промежуточная аттестация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Решение педагогического совета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ Школа№ 153г.о.Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Финансовое обеспечение экстерната**

* Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
* Оплата труда работников (председателя аттестационной комиссии, педагога-предметника, ассистентов), привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств с учетом следующего:
1. Количества обучающихся экстернов, зачисленных на начало учебного года;
2. Количества часов, отработанных при проведении консультаций, зачетов, экзаменов.

- Ежемесячно куратор экстернов оформляет ведомость учета рабочего времени учителей, работающих с экстернами.

- Директором на основании данного табеля издается приказ об утверждении расписания экзаменов, составе экзаменационных комиссий, оплате отработанного времени.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Даты | Кол-во часов | Норматив  | Сумма |
| № п\п | ФИО | Предмет |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |