

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»  
городского округа Самара  
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28  
тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86  
E-mail: [schkola153@mail.ru](mailto:schkola153@mail.ru)

### ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 года № 556-од

#### *«О создании школьной службы медиации».*

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»; Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ Школа № 153 школьную службу медиации на 2022-2023 учебный год.

2. Куратором Школьной службы медиации назначить педагога-психолога – Евдокименко Нину Александровну.

3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:

##### Родители:

- Гайтотина Валентина Владимировна.

##### Педагоги:

- Разметова Анастасия Александровна, заместитель директора по ВР;

- Приходько Дарья Александровна, учитель математики.

##### Обучающиеся:

- Роголева Виктория, ученица 11 класса;

- Дрыгина Анастасия, ученица 11 класса;

- Булькова Анастасия, ученица 11 класса;

- Важенина Ксения, ученица 9А класса.

4. Обеспечить участие в работе школьной службы медиации лиц, прошедших обучение.

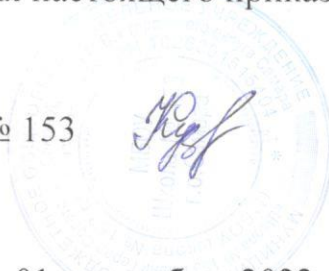
5. Утвердить План работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1)

6. Контроль исполнения приказа возложить на Размётову Анастасию Александровну, замдиректора по воспитательной работе.

7. Секретарю школы Курамовой Галине Николаевне ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 153



О.В.Кузнецова

С приказом № 556-од от «01» сентября 2022 г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Евдокименко Нина Александровна	1.09.22	
2	Размётова Анастасия Александровна	01.09.22	
3	Приходько Дарья Александровна	01.09.22	

**План работы Школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе Примирения.	В течение года	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022- 2023 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.4.	Обучение подростков восстановительной медиации на областном семинаре «Восстановительный подход в работе школьной службы примирения и медиации»	Октябрь	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.5.	Участие в проекте по углублению знаний для медиаторов: участие в областном марафоне для активистов школьных служб примирения и медиации «Хочу о медиации знать всё!», ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.6.	Участие в областном конкурсе «Мастерство юного медиатора»	Апрель	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь - октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП



**4. Работа с подростками**

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	В течение года по запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение восстановительных программ при семейном конфликте	В течение года по запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Профилактические занятия в среднем звене по технологии «круги»	Февраль	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Профилактические занятия в старшем звене по технологии «круги»	Март	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности	Руководитель, члены ШСП

**5. Работа с родителями**

5.1.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года по запросу	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение года по запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

**6. Мониторинг реализации восстановительных программ**

6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6.2.	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Итоги работы ШСП»	Май	Представление опыта работы родителям обучающихся	Руководитель, члены ШСП

Утверждаю:

Директор школы

О.В.Кузнецова

Приказ от 01.09.2022 года № 556-од

### План работы Школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе Примирения.	В течение года	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022- 2023 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.4.	Обучение подростков восстановительной медиации на областном семинаре «Восстановительный подход в работе школьной службы примирения и медиации»	Октябрь	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.5.	Участие в проекте по углублению знаний для медиаторов: участие в областном марафоне для активистов школьных служб примирения и медиации «Хочу о медиации знать всё!», ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.6.	Участие в областном конкурсе «Мастерство юного медиатора»	Апрель	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь - октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на	Руководитель ШСП



примирения на сайте школы

сайте ОУ

#### 4. Работа с подростками

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	В течение года по запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение восстановительных программ при семейном конфликте	В течение года по запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Профилактические занятия в среднем звене по технологии «круги»	Февраль	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Профилактические занятия в старшем звене по технологии «круги»	Март	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности	Руководитель, члены ШСП

#### 5. Работа с родителями

5.1.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года по запросу	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение года по запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

#### 6. Мониторинг реализации восстановительных программ

6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6.2.	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Итоги работы ШСП»	Май	Представление опыта работы родителям обучающихся	Руководитель, члены ШСП