



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

### ПРИКАЗ

01 МАР 2022 № 190-ОД

О мониторинге подраздела «Организации питания»  
официальных сайтов муниципальных образовательных учреждений  
городского округа Самара

В соответствии с п.п. «и» п.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», п.2.7. методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», п.1.5. методических рекомендаций (Порядка) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций, утвержденным министром образования и науки Самарской области от 24

августа 2020 года, а также с целью доступности и упорядочения информации по вопросам организации питания на официальных сайтах (далее – сайт) муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара (далее – образовательные учреждения) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закарян А.М., начальнику отдела муниципального заказа и организации питания управления экономического планирования и исполнения бюджета Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее - отдел муниципального заказа и организации питания), организовать работу по осуществлению:

1.1. Контроля за размещением в подразделе «Организация питания» следующей информации по порядку (рубрикам) в срок до 05 апреля 2022 года:

1.1.1. Телефоны муниципальных, региональных, федеральных «горячих линий», в том числе контактная информация о лице, ответственном в данном образовательном учреждении за организацию питания обучающихся;

1.1.2. Актуальное утвержденное меню (примерное по сезонам в соответствии с возрастной категорией обучающихся, ежедневное, в том числе специализированное для обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания);

1.1.3. Утвержденный график приема пищи / график выдачи готовых блюд с пищеблока, утвержденный режим питания;

1.1.4. Информация об организаторе питания либо поставщике продовольственной продукции и сырья с указанием контактных данных ответственного лица;

1.1.5. Действующие нормативные правовые акты по организации питания локальные, муниципальные, региональные, федеральные, в том числе по организации питания отдельных категорий обучающихся (приказы и положения об организации питания, о создании бракеражной комиссии, порядки, действующие СанПиН, методические рекомендации по организации питания, правила, постановления, законы и т.д.);

1.1.6. Материалы просветительской направленности по вопросам здорового питания детей (рекомендации, брошюры, образовательные программы, мероприятия, фотоотчеты);

1.1.7. Информация о мероприятиях, проводимых в текущем учебном году для обучающихся с целью формирования у них культуры питания (рекомендации, правила, план мероприятий, фотоотчет о проведенных мероприятиях);

1.1.8. Информация о родительском контроле за организацией питания обучающихся и проводимых в текущем учебном году мероприятиях с участием родительской общественности по вопросам питания обучающихся (методические рекомендации, положение, приказы, акты проверок, чек-листы, анкеты, справки, фотоотчеты);

1.1.9. Информация о результатах выездных контрольных мероприятий (с указанием даты проверки, реквизитов акта по итогам проверки, наименования проверяющего надзорного органа, кратких итогов проверки).

1.2. Мониторинга размещения файлов ежедневного меню:

1.2.1. Общеобразовательных учреждений с периодичностью один раз в квартал;

1.2.2. Дошкольных образовательных учреждений с периодичностью один раз в полугодие.

2. Руководителям образовательных учреждений, осуществляющих питание обучающихся, в том числе путем реализации буфетной продукции или иным способом, обеспечить:

2.1. Размещение информации, указанной в подпунктах 1.1.1.-1.1.9. в полном объеме в срок до 05 апреля 2022 года.

2.2. Представить отчет о проделанной работе по размещению информации в отдел муниципального заказа и организации питания на адрес электронной почты: [zakaz@samara.edu.ru](mailto:zakaz@samara.edu.ru) в виде официального письма за подписью руководителя с указанием адреса ссылки на данный подраздел

сайта и приложением скриншотов о наличии необходимой информации в полном объеме в срок до в срок до 05 апреля 2022 года.

2.3. Регулярное размещение файлов ежедневного меню:

2.3.1. Общеобразовательным учреждениям в формате Excel по шаблону Министерства просвещения Российской Федерации согласно ранее направленной инструкции с целью прохождения автоматизированного мониторинга и доступности информации для родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденную копию за подписью руководителя образовательного учреждения в формате PDF.

2.3.2. Дошкольным образовательным учреждениям в формате PDF утвержденную копию за подписью руководителя образовательного учреждения.

2.4. Информирование работников отдела муниципального заказа и организации питания о своевременном устранении замечаний, выявленных во время мониторинга подраздела «Организация питания» официальных сайтов образовательных учреждений путем представления отчета в электронном виде на адрес электронной почты отдела муниципального заказа и организации питания: [zakaz@samara.edu.ru](mailto:zakaz@samara.edu.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Закарян А.М., начальника отдела муниципального заказа и организации питания.

И.о. заместителя главы  
городского округа Самара -  
руководителя Департамента



И.Д.Осипов

Савельева В.В.  
332 31 81

