

потенциал и учащегося и педагогического коллектива.

 Создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

 создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

 изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

 формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

 формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

 оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

 повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

 сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);

 обучение;

 поле достижений;

 профессиональная деятельность;  роль учителя;

1.4. В образовательной организации два МО учителей предметников, сформированных в соответствии с “Положением о методических объединениях”:

 МО учителей гуманитарного цикла;

 МО учителей естественного цикла.

2

**2. Организация методической работы в школе** 2.1. Структура методической службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Методический совет |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Методические объединения |  |  | Творческие группы педагогов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предметные МО |  | МО классных руководителей |  |  | Проект 500+  |  |  | Проектные группы |  |
|  |  |  |
|  | Педагогический совет |  | Творческие лаборатории |  |
|  |
|  | Работа в рамках единой методической темы |  |
|  |  |

**2.1.Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:**

 Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);  Проблемные педагогические советы;

 Авторские лекции и семинары;  Обучающие семинары;

 Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

 Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

 Участие в работе сетевых сообществ Интернета;

Участие в проекте 500+

  Мастер-классы;

 Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

 Наставничество;

 Индивидуальная методическая помощь;

 Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

 Опытно-экспериментальная работа;  Диагностика затруднений.

**Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

 Научно-практические конференции;  Предметные недели,

 Заседания методических объединений;  Групповые консультации;

 Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

 Фестивали (например, педагогических технологий);  Открытые уроки;

 Мастер-классы;

 Творческие отчёты;

 Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

 Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

 Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

**Формы информационно-методической работы:**

 Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;

 Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

 Создание банков программ, авторских разработок;

 Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов

 Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ЭОР;

 Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

 Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

**3. Содержание методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:  учителя-предметники,

 классные руководители,

 библиотекарь,

 руководители предметных МО,

 профессиональные сообщества педагогов;

 администрация школы (директор, заместители директора).

**4. Права и обязанности участников методической работы школы**

4

4.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ Школы № 153 осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

4.1.1. **Учителя-предметники, классные руководители** :

 участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;

 обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

 разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

 работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

 составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

 работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

 определяют период работы над методической темой;

 анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

 для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

 получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;

 систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

 участвуют в работе структур методической службы;

 принимают участие в различных формах методической работы;

 принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

 предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

 участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

 публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

4.1.2. **Руководители методических объединений**:

 организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

 обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;



 руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;

участвуют в разработке «дорожных карт» по повышению показателей работы МБОУ Школы № 153

  участвуют в разработке программ антирисковых мер (Проект 500+)

 готовят методические рекомендации для педагогов школы;

 анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

 участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

 составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

 организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

 оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

 предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

 инициирует проведение методических мероприятий;

 представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

4.1.3. **Администрация образовательной организации:**

 определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

 определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;

 разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

разрабатывает Концепцию развития школы (Проект 500+)

разрабатывает программы антирисковых мер (Проект 500+)

 разрабатывает «дорожные карты» по повышению показателей работы МБОУ Школы № 153

 координирует деятельность различных методических объединений;

 инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

 контролирует эффективность деятельности методических объединений;

 проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

 заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

 материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

**4.2.1.** **Учителя-предметники,** **классные руководители обязаны:**

 профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

 проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

 систематически посещать заседания МО;

 стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

 участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

 участвовать в обсуждении решений методического объединения;

 анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

 оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

 соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

 пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

 успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

 отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

 представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогического развития;

 посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

 соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

**4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:**

 стимулировать самообразование педагогов;

 организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

 разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

 анализировать деятельность МО, творческих групп;

 проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

 выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и

тиражировании.

**4.2.3. Администрация обязана:**

 создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

 оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

 использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

 изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

**5. Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

 протоколов заседаний методических советов и МО;

 годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

 конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

 аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, методиста, руководителей МО по итогам года;

 аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

 рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;

 материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;

 материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

8