

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»**  
городского округа Самара  
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28  
тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86  
E-mail: [schkola153@mail.ru](mailto:schkola153@mail.ru)

от «09» апреля 2021 года

№ 53/1-од

***«О проведении оздоровительной кампании и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2021 году»***

В целях эффективной организации летней занятости обучающихся и проведения летней оздоровительной кампании

Приказываю:

1. Организовать с 1 по 25 июня 2021 года работу летнего пришкольного лагеря из числа обучающихся 7-14 лет в количестве 5 отрядов с общим количеством 83 человека, из них:
  - 1 отряд – 19 обучающихся
  - 2 отряд – 17 обучающихся
  - 3 отряд – 19 обучающихся
  - 4 отряд - 14 обучающихся (спортивно-юнармейский отряд)
  - 5 отряд - 14 обучающихся (отряд РДШ)
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Рахимову Надежду Николаевну, учителя начальных классов, замдиректора по организации горячего питания.
3. Установить режим работы лагеря с понедельника по пятницу - с 08:30 до 14:30, без дневного сна.
4. Определить место питания воспитанников лагеря – МБОУ Школа № 123 г.о. Самара (по адресу: ул.Красных Коммунаров, дом 16).
5. Определить кратность питания в лагере с дневным пребыванием детей - двухразовое питание.
6. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, организовать контроль питания воспитанников летнего пришкольного лагеря.
5. Утвердить штатное расписание работников летнего лагеря:



| № | ФИО                             | Должность  |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Рахимова Надежда Николаевна     | Начальник лагеря,<br>замдиректора по питанию,<br>учитель начальных классов |
| 2 | Тохтаева Екатерина Вячеславовна | Воспитатель,<br>учитель начальных классов                                  |
| 3 | Зарбиева Дина Рашидовна         | Воспитатель,<br>учитель начальных классов                                  |
| 4 | Афанасьева Анна Максимовна      | Воспитатель,<br>учитель начальных классов                                  |
| 5 | Долгова Екатерина Александровна | Воспитатель,<br>учитель иностранного языка                                 |
| 6 | Трошенков Евгений Андреевич     | Воспитатель,<br>учитель физической культуры                                |
| 7 | Гаевский Евгений Сергеевич      | Заведующий хозяйством школы  |
| 8 | Нюненоква Ксения Симьоновна     | Уборщик служебных помещений  |

7. Рахимовой надежде Николаевне, начальнику лагеря, подготовить для утверждения списки детей по отрядам к 17.05.2021 года.
8. Определить график работы сотрудников в лагере дневного пребывания: с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:00.
9. Рахимовой надежде Николаевне, начальнику лагеря, предоставить план работы ЛДП «Сказка» к 17.05.2021 года.
10. Подготовить и оборудовать для работы лагеря следующие помещения:
  - Штаб лагеря – кабинет № 7 (первый этаж);
  - игровая комната 1 отряда – кабинет № 8 (первый этаж);
  - игровая комната 2 отряда – кабинет № 10 (первый этаж);
  - игровая комната 3 отряда – кабинет № 11 (первый этаж)
  - комната 4 отряда, спортивно-юнармейского – кабинет № 12 (первый этаж)
  - комната 5 отряда, отряда РДШ – кабинет № 9 (первый этаж)
  - комната гигиены – кабинет № 6 (первый этаж);



- актовый зал
- спортивный зал
- помещение для хранения спортивного инвентаря - специально оборудованный кабинет в спортивном зале.

11. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, обеспечить прохождение санминимума работниками лагеря согласно штатному расписанию.
12. Рахимовой Надежде Николаевне, начальнику лагеря, и Гаевскому Евгению Сергеевичу, завхозу школы, организовать выполнение перечня мероприятий, направленных на соблюдение основных требований по охране здоровья и профилактике новой коронавирусной инфекции:
  - обследование каждого работника на Covid-19 в сроки, которые предполагают получение результата не ранее, чем за 3 календарных дня до начала смены
  - провести разъяснительную работу с сотрудниками лагеря по проведению вакцинации против новой коронавирусной инфекции
  - контроль принятия детей в ЛДП с выполнением термометрии
  - проведение термометрии сотрудников
  - использование рециркулятора в помещениях ЛДП согласно графику использования
  - проведение дезинфекции воздушной среды, сквозное проветривание
  - проведение влажной уборки помещений лагеря и всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств в течение дня
  - проведение генеральной уборки помещений лагеря каждую субботу
  - соблюдение социальной дистанции (в столовой между детьми разных отрядов)
  - провести работу по гигиеническому воспитанию сотрудников и воспитанников лагеря.
  - своевременно провести мероприятия по профилактике клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза с последующим контролем эффективности не менее 95%.
13. Размётовой Анастасии Александровне и Масловой Ирине Владимировне замдиректора по воспитательной работе, обеспечить персональный систематический контроль полезной занятости детей «группы риска» состоящих на различных видах учёта.



