

*Решение № 56*

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: [shkola153@mail.ru](mailto:shkola153@mail.ru)

Утверждаю:

Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

О.В. Кузнецова

Приказ № 15/4-оз от 05.02.2021 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

протокол № 5 от 05.02.2021 года

## Правила

**приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования и прекращения образовательных отношений в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Школа № 153 имени Героя Советского Союза  
Авдеева М.В.» городского округа Самара**

Самара, 2021

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее- Школа) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с дополнениями), Уставом Школы.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу (далее- основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее- закрепленная территория).

1.6. Закрепление Школы за конкретной территорией осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара.

1.7. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении Школы за соответственно конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1. статьи 67 Федерального закона).

1.12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Школой родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отказе в приеме в Школу (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде (приложение № 2)

1.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.21. Правил, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы ([schkol153@mail.ru](mailto:schkol153@mail.ru)) или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети



Интернет (<http://shkola153.minobr63.ru>) или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Правил, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3 к настоящим Правилам).

1.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первые классы размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Школа создает комиссию по приему в первые классы. Состав комиссии, график работы комиссии ежегодно утверждаются приказом директора Школы.

2.4. Процедура приема детей в первые классы проходит поэтапно:

2.4.1. 1 этап- начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дату и время организованного начала приема заявлений устанавливает Министерство образования и науки Самарской области.

На данном этапе принимаются заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11. Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка может(гут) подать одним из следующих способов:

- заявление о зачислении ребенка в 1 класс подается в форме электронного обращения посредством электронной регистрации обращения на «Портале образовательных услуг» через открытую часть АСУ РСО (<https://es2p.asurso.ru>) с авторизацией в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре» (ЕСИА).

После заполнения заявления и регистрации электронного обращения заявитель получает регистрационный номер и время регистрации, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

Основания для аннулирования поданного заявления:

- Школой рассматривается только одно электронное обращение о приеме ребенка в первый класс, первое по времени регистрации, остальные обращения в отношении данного ребенка аннулируются.
- Ребенок не проживает на закрепленной территории и не имеет оснований для первоочередного и внеочередного зачисления.
- Предоставление не полного пакета документов для зачисления;
- Наличие исправлений в подтверждающих документах;
- Наличие противопоказаний к обучению (справка психолого-медико-педагогической комиссии);
- Ребенок зачислен в другую образовательную организацию.

До 30 июня текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 1.21. Правил лично в Школу.

- заявление о зачислении ребенка в 1 класс подается родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка при личном обращении в Школу.

В день обращения в Школу родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка уполномоченное должностное лицо Школы:

оформляет согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

производит заполнение заявления о зачислении ребенка в 1 класс в форме электронного обращения посредством электронной регистрации обращения на «Портале образовательных услуг» через открытую часть АСУ РСО (<https://es2p.asurso.ru>) с авторизацией в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре» (ЕСИА).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка в день обращения предоставляет в Школу оригиналы и копии документов, указанные в пункте 1.21. Правил.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

При получении, в течение одного рабочего дня, не считая даты получения, уполномоченное должностное лицо Школы подает заявление о зачислении ребенка в 1 класс в форме электронного обращения посредством электронной регистрации обращения на «Портале образовательных услуг» через открытую часть АСУ РСО (<https://es2p.asurso.ru>) с авторизацией в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре» (ЕСИА).

С 1 по 30 июня текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка лично предъявляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Правил.

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления в Школу родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документов, указанных в пункте 1.21. Правил, или сведения, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным сведениям в документах- заявление о приеме ребенка в 1 класс аннулируется.

На официальном сайте Школы в сети Интернет Школа размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее- реестр), в котором указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы. Данные в реестре обновляются при регистрации новых обращений.

После завершения приема заявлений о приеме и документов на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней, но не позднее 5 июля текущего года директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11. Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

2.4.2. 2 этап приема детей в первые классы, не проживающих на закрепленной территории, проводится при наличии свободных мест в первых классах для приема детей и начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка может(гут) подать одним из способов, указанных в пункте 2.4.1. Правил.

В течение 3-х рабочих дней, после подачи заявления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка лично предъявляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Правил.

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документов, указанных в пункте 1.21. Правил, в Школу или сведения, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным сведениям в документах- заявление о приеме ребенка в 1 класс аннулируется.

В течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме и документов на обучение в первый класс директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

### **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

3.1. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой образовательной организации (далее-исходная организация) осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, поступающий может(гут) подать одним из способов, указанных в пункте 2.4.1. Правил.

3.4. В течение 3-х рабочих дней родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, поступающий лично предъявляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Правил, а также:

личное дело обучающегося, выданное исходной организацией;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

3.6. В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

Школу.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА В ВЕЧЕРНЕЕ ОТДЕЛЕНИЕ.**

4.1. На вечернее отделение принимаются все желающие с 15 лет на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

4.2 Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

4.3 Прием заявлений и зачисление в Школу производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

4.4 Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.5 При наличии справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, оценки, выставленные в справке, при необходимом количестве часов, перезачитываются как промежуточная аттестация за 10 класс.

4.6 При зачислении в 8, 9 класс вечернего отделения несовершеннолетних обучающихся обязательно предоставляется:

- Постановление КДН «О согласовании оставления образовательного учреждения»;

- Приказ департамента образования администрации городского округа Самара «О согласовании перевода обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара на очно-заочную (заочную) форму обучения».

Приложение № 1  
к Правилам приема  
в МБОУ Школу № 153  
г.о. Самара

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: [schkola153@mail.ru](mailto:schkola153@mail.ru)

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об отказе в приеме в МБОУ Школу № 153 г.о. Самара**

Уважаемый (ая)

---

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме Вашего ребенка \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. ребенка полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, 26.

Директор школы

О.В.Кузнецова

М.П.

Экземпляр уведомления получил:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



г.о. Самара

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 153  
имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»  
городского округа Самара  
О.В.Кузнецовой  
Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (заявителя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении
- 1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_
- 1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о законных представителях

- 2.1. Родитель/законный представитель: \_\_\_\_\_
- 2.2. Родитель/законный представитель: \_\_\_\_\_
- 2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.1.3. Отчество: \_\_\_\_\_
- 2.2.3. Отчество: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные законных представителей

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
- 3.2.1. Телефон: \_\_\_\_\_
- 3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- 3.2.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_
- 3.2.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

#### 4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление: \_\_\_\_\_

#### Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии и даю согласие на обучение моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению (перечислить):

Приложение № 3  
к Правилам приема  
в МБОУ Школу № 153  
г.о. Самара

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: [schkola153@mail.ru](mailto:schkola153@mail.ru)

**Расписка в получении документов**

от гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или на закрепленной территории;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные документы:

- 
- 
- 

Ваше заявление зарегистрировано в журнале приема на обучение за № \_\_\_\_\_.

Документы принял:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_



