

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»  
городского округа Самара  
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28  
тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86  
E-mail: [schkola153@mail.ru](mailto:schkola153@mail.ru)

Утверждаю:

Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

 О.В. Кузнецова

Приказ № 53-од от 03.08.2020 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

протокол № 15 от 03.08.2020 года

## Положение об организации обучения на дому.

Самара, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 5 и 6 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Самарской Области № 276-од от 04.09.2014 г., Уставом МБОУ школы № 153 г. о. Самара.

1.2. Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ Школы №153 г.о. Самара и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ Школы №153 г.о. Самара и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

— обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому (далее – обучающиеся) в соответствии с заключением медицинской организации;

— родители (законные представители) обучающихся;

— педагогические работники;

— образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – школа).

## **2. Организация обучения на дому.**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Возможны следующие варианты обучения:

2.5.1. по месту проведения занятий:

- на дому;
- смешанное (обучение как на дому, так и в школе);
- в школе.

2.5.2. по количеству одновременно занимающихся детей:



- индивидуальное;
- индивидуально - групповое (расписание занятий в школе предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе группы из двух и более человек);
- групповое.

2.6. Варианты обучения на дому и смешанное (обучение как на дому, так и в школе) организуются при их рекомендации в заключении медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам:

- неудовлетворительные жилищно-бытовые условия (согласно акту обследования),
- наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителя (согласно акту обследования),
- отдалённое проживание,
- администрация школы имеет право осуществлять обучение на дому в условиях школы.

2.8. Осуществляя обучение на дому, школа:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами);

- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются школой;

лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой;

лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



2.9. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Образовательный процесс осуществляют педагогические работники школы. При назначении учителей для работы с данной категорией обучающихся, предпочтение отдаётся учителям, работающим в данном классе.

3.2. В соответствии с годовым календарным графиком, индивидуальным учебным планом и рабочими программами учебных предметов, курсов и дисциплин разрабатываются и утверждаются календарно-тематические планирования индивидуального обучения по предметам индивидуального учебного плана.

3.3. В соответствии с индивидуальным учебным планом и основными санитарно-гигиеническими требованиями составляется расписание занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

3.4. На обучающегося, для которого организовано индивидуальное обучение, оформляется журнал учета индивидуальных занятий, в котором учителем – предметником фиксируются даты проведённых уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки, а так же четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки.

3.5. В классный журнал соответствующего класса классным руководителем вносится следующая информация об обучающемся:

- общие сведения (номер личного дела, дата рождения);
- на предметных страницах напротив фамилии ребёнка делается запись: «индивидуальное обучение» и переносятся четвертные, годовые,

экзаменационные и итоговые отметки из журнала учета индивидуальных занятий;

— в сводной ведомости учета успеваемости в графе с фамилией ребёнка делается ссылка на форму обучения, реквизиты приказа и сроки индивидуального обучения; напротив вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании школы.

3.6. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, оцениваются только по тем предметам, которые определены в их индивидуальных учебных планах.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении школой;
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на охрану жизни и здоровья;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- выходить со своими предложениями на Совет школы, к администрации Школы по всем вопросам учебной и внеклассной работы;
- знакомиться с Уставом школы, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность школы, локальными актами.

#### 4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав МБОУ школы № 153 г. о. Самара;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 4.3. Родители имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- на обращение для разрешения конфликтных ситуаций в конфликтную комиссию по разрешению конфликтных ситуаций при школе, к администрации школы, в органы управления образованием;
- на присутствие на уроках с разрешения администрации школы;



- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы;

- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах воспитания и обучения детей.

#### 4.5. Родители обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ школы № 153 г. о. Самара;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, до начала занятий по расписанию, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;

- в случае отсутствия обучающихся в школе по причине заболевания (варианты обучения в школе и смешанное), либо заболевания обучающегося при варианте обучения на дому (отменено родителями более двух занятий подряд) предоставлять классному руководителю справку из медицинского учреждения о выздоровлении;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 4.6. Обязанности учителя:

- выполнять основные общеобразовательные программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;

- составлять календарно-тематические планирования для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, согласно утверждённым индивидуальным учебным планам, с уменьшением количества часов на изучение тем по предметам пропорционально уменьшению количества часов на изучение предмета по индивидуальному учебному плану;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- информировать классного руководителя о пропуске обучающимся уроков;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учета проведённых занятий, систему АСУ РСО, а также четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки в классный журнал.

#### 4.7. Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- контролировать посещаемость уроков обучающимся;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал;

— информировать администрацию о пропусках обучающихся уроков без уважительной причины.

#### 4.8. Обязанности администрации:

- знакомить родителей (законных представителей) учащихся с существующими законодательными и нормативными актами;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать посещение уроков обучающимися;
- контролировать созданные родителями условия для проведения занятий;
- контролировать выполнение рабочих программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проводимых занятий.

### **5. Финансовое обеспечение деятельности школы, осуществляющей обучение на дому.**

5.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих обучение на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на обучении на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.



6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.