

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86
E-mail: schkola153@mail.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

О.В.Кузнецова

Приказ № 53-од от 03.08.2020 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

протокол № 15 от 03.08.2020 года

Положение о поурочном плане учителя

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373(в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 года № 1241, от 22.09.2011 года № 2357, от 18.12.2012 года № 1060, от 29.12.2014 года № 1643, от 18.05.2015 года № 507, от 31.12.2015 года № 1576) и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 года № 1644, от 31.12.2015 года № 1577),

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 153 г. о. Самара).

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по достижению обучающимися универсальных учебных действий и овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с рабочей программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой, предусматриваемой календарно-тематическое планирование по предмету.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение целей урока;
- отбор содержания урока в соответствии с темой и целями урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов, средств и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающегося на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Трехединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: изучение нового материала, воспроизведение, применение знаний в стандартных ситуациях, применение знаний в нестандартных ситуациях, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов и средств развития познавательного интереса обучающихся (интересный факт, опыт, применение ИКТ и т.п.);
- продумывание различных методов и приёмов обучения, педагогических технологий.

3. Оформление поурочного плана

- 3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта (электронный или рукописный).
- 3.2. Конспект поурочного плана на каждый день оформляется в удобной для учителя форме и составляется ежедневно. Хранению не подлежит.
- 3.3. Допускается использование ранее разработанного поурочного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается корректировка с учётом особенностей данного класса и педагогической ситуации.
- 3.4. Для проведения открытого урока или в случае выхода учителя на аттестацию составляется технологическая карта урока, которая содержит следующие обязательные части: информационную и содержательную.
- 3.5. Информационная часть содержит следующие структурные элементы:
- номер урока в изучаемой теме;
 - дата проведения урока
 - тема урока;
 - цель урока;
 - оборудование, ТСО.
- 3.6. Содержательная часть включает названия основных этапов урока, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.
- 3.7. Примерный перечень этапов урока и их содержание в технологической карте раскрывается через конкретное описание деятельности учителя и обучающихся.
- 3.8. Обязательными частями содержательной части технологической карты урока являются:
- этапы урока;
 - деятельность учителя;

- деятельность обучающихся.

3.9. Учитель имеет право самостоятельно расширить объём содержательной части технологической карты урока и форму оформления в остальных его аспектах.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение.

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 4.1. представительных органов.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1., и утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

4.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.