

Решение № 36

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: schkola153@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара
О.В.Кузнецова
Приказ № 53-од от 03.08.2020 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

протокол № 15 от 03.08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 153 г. о. Самара).

1.2. Методическое объединение (далее – МО) учителей создается при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.3. МО организует и направляет работу учителя на совершенствование методического и профессионального мастерства.

1.4. МО организует взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

1.5. МО объединяет творческие инициативы, разрабатывает современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи МО

2.1. Изучение нормативно-правовой документации и методических писем по вопросам образования.

2.2. Рассмотрение вопросов учебно-методического комплекса: рабочих программ, учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе.

2.3. Формулирование содержания и составление учебных образовательных программ по предмету.

- 2.4. Экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету: анализ авторских программ и методик.
- 2.5. Утверждение материала для итогового контроля в переводных классах.
- 2.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 2.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- 2.10. Изучение передового педагогического опыта и экспериментальная работа по предмету.
- 2.11. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 2.12. Разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.13. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- 2.14. Отчёты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в СИПКРО; отчёты о творческих командировках.
- 2.15. Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и т.п.)
- 2.16. Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.Функции МО

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ Школы № 153 г. о. Самара, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО осуществляет свою деятельность в различных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи

4.Права МО.

4.1. Рекомендует руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределяет методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5.Обязанности учителей МО.

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.

- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету).
- 5.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям.
- 5.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО

- 6.1. МО выбирает председателя
- 6.2. План работы МО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Заседания проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий не менее 1 раза.
- 6.4. Заседание МО оформляются в виде протоколов.
- 6.5. По окончании учебного года председателем МО пишется отчёт о проделанной работе.

7. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;

- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели;
- программы (авторские по предмету, кружков, элективных курсов, предпрофильных курсов, внеурочной деятельности);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, внеурочным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления,

представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.