

*Решение № 43*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: [schkola153@mail.ru](mailto:schkola153@mail.ru)

Утверждаю:

Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

*Кузнецова*  
О.В. Кузнецова

Приказ № 53-од от 03.08.2020 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

протокол № 15 от 03.08.2020 года

**Положение  
о внутришкольном мониторинге  
качества образования.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 153 г. о. Самара).

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ Школе № 153 г. о. Самара.

1.3. Система внутришкольного мониторинга качества образования МБОУ Школы № 153 г. о. Самара является составной частью системы оценки качества образования школы и служит информационным обеспечением ее образовательной деятельности.

1.4. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ Школы № 153 г. о. Самара и основных показателей ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования МБОУ Школы № 153 г. о. Самара;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в школе;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

1.6. Проведение мониторинга ориентируется на основные направления качества образования:

Направления	Критерии
<p>1. ВШК качества управления (условий)</p> <p><i>Уровень реализации требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество образовательной программы</li> <li>- качество управления образовательным процессом</li> <li>-качество ведения школьной документации</li> <li>-качество управления материально-технической базой</li> <li>- качество управления профессиональным ростом педагогов</li> </ul>
<p>2. ВШК качества процесса</p> <p><i>Уровень достигнутых условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество обучающей предметной деятельности</li> <li>-качество системы воспитательной работы</li> <li>-качество методической системы школы</li> <li>-качество деятельности ГПД</li> </ul>
<p>3. ВШК качества результатов</p> <p><i>Уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровье обучающихся</li> <li>-личностные образовательные результаты</li> <li>-метапредметные образовательные результаты</li> <li>-предметные образовательные результаты</li> </ul>

1.7. Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.8. Основными принципами функционирования СВМКО являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА**

2.1. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически).

2.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень школьных методических объединений.

2.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, заведующая библиотекой.

2.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга

являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

2.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

2.7.1. *Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней* (ученик; воспитанник; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат).

2.7.2. *Компоненты образовательного процесса:*

— условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

— организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);

— содержание (цели образовательные и рабочие программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

— результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

2.7.3. *Характеристики коммуникативных процессов* (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация и т.п.).

2.7.4. *Процессы функционирования и развития образовательного процесса.*

2.8.4. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.8.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.9. К методам проведения мониторинга относятся:

— тестирование, анкетирование, ранжирование,

— проведение контрольных, комплексных, диагностических работ,

- проведение контрольно-методических срезов, срезов знаний,
- статистическая обработка информации и др.
- наблюдение, беседа, анализ документации

а также следующие виды контроля:

фронтальный

обзорный

тематический

персональный

предметно-обобщающий

классно - обобщающий

стартовый, входной

промежуточный

итоговый

тематически-обобщающий

2.10. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

2.11. К основным направлениям внутришкольного мониторинга качества образования МБОУ Школы № 153 г. о. Самара относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в школе;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов;
- мониторинг оснащенности образовательного процесса;

- мониторинг состояния здоровья и физического развития обучающихся;
- мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов;
- оценка психологического климата в образовательной системе;
- мониторинг результативности качества учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся;
- социально - педагогический мониторинг;
- мониторинг использования ИКТ в учебном процессе;

2.12. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, учредителя, родителей, городской общественности.

2.13. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

### **3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА**

3.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся школы и их родители, Самарское управление Министерства образования и науки Самарской области, Департамент образования Администрации городского округа Самара, представители общественности и др.

3.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства школы (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть).

3.3. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте школы.

3.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными

услугами.

#### **4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

4.1. При проведении мониторинга МБОУ Школы № 153 г. о. Самара взаимодействует с Самарским управлением Министерства образования и науки Самарской области, Департаментом образования Администрации городского округа Самара, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг.

4.2. При проведении мониторинга администрация МБОУ Школы № 153 г. о. Самара взаимодействует с Советом школы, информируя членов Совета о результатах мониторинга.

#### **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА**

5.1. В МБОУ Школе № 153 г. о. Самара допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

5.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

5.3. Пользователи единого информационного пространства МБОУ Школы № 153 г. о. Самара (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги - предметники



представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

6.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог.

6.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся справки предоставляет замдиректора по УВР.

6.4. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинга состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинга уровня воспитанности учащихся (5-11 класс) аналитическую справку представляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.5. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заведующий хозяйством, библиотекарь, руководители школьных методических объединений.

6.6. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор по работе с одаренными детьми предоставляет аналитическую информацию.

6.7. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива школы, учредителей, родителей.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.