

Решение педагогического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»
городского округа Самара
443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28
тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86
E-mail: schkola153@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара
Кузнецова
О.В. Кузнецова
Приказ № 53-од от 03.08.2020 года



Принято:
на педагогическом совете
МБОУ Школы № 153 г. о. Самара
протокол № 15 от 03.08.2020 года

Положение о Совете Школы.

Самара, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 153 г. о. Самара).

1.2. Управление МБОУ Школой № 153 г. о. Самара строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаются и действуют органы самоуправления: Совет Школы, Общее собрание работников МБОУ Школы № 153 г.о. Самара и Педагогический совет.

1.4. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией МБОУ Школы № 153 г. о. Самара и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные органы управления образованием оказывают необходимое содействие работе органов самоуправления образовательного учреждения.

2. Основные задачи и функции.

2.1. К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- участвует в решении важнейших вопросов организации жизнедеятельности МБОУ Школы № 153 г. о. Самара: определяет

перспективы развития, основных их направления, принимает перспективный план развития МБОУ Школы № 153 г. о. Самара;

- утверждает Программу развития МБОУ Школы № 153 г. о. Самара;
- представляет совместно с директором интересы МБОУ Школы № 153 г. о. Самара в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МБОУ Школы № 153 г. о. Самара согласовывает годовой календарный учебный график;
- определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств исключительно на реализацию уставных целей и задач МБОУ Школы № 153 г. о. Самара;
- выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определяет пути взаимодействия МБОУ Школы № 153 г. о. Самара с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласовывает критерии распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- осуществляет контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждает списки учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- назначает Конфликтную комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса;

- согласовывает вопрос передачи в аренду имущества МБОУ Школы № 153 г. о. Самара;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ Школы № 153 г. о. Самара, не являющуюся образовательной;
- рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, локальными актами МБОУ Школы № 153 г. о. Самара и его Уставом.

3. Состав Совета Школы и организация его деятельности.

3.1. В состав Совета на паритетных началах и с учетом структуры МБОУ Школы № 153 г. о. Самара входят:

- директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара;
- 2 представителя педагогических и иных работников МБОУ Школы № 153 г. о. Самара, избираемые на Общем собрании трудового коллектива;
- 5 представителей родителей (законных представителей);
- 2 представителя учащихся старшей ступени МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

3.2. С учетом специфики обсуждаемых вопросов в работе Совета по приглашению его председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя, общественности.

3.3. Структурными подразделениями Совета являются: Совет родителей обучающихся; Совет учащихся третьей ступени общеобразовательного отделения и Административный совет (из представителей администрации и педагогических работников – членов совета школы), создаваемые для исполнения и контроля конкретных решений Совета Школы, а также для решения вопросов оперативного характера в периоды между его заседаниями. Компетенция и полномочия каждого из названных подразделений определяется настоящим положением о Совете Школы, специальными решениями Совета, или отдельными положениями (локальными актами).

3.4. Совет Школы состоит из председателя Совета, его заместителя, ответственного секретаря и членов совета.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

Ответственный секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета;
- готовит отчеты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

3.5. Совет Школы избирается сроком на 3 года. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства, за исключением учредителя (его представителя). Численный состав Совета может быть увеличен по решению Совета

3.6. Заседания Совета Школы созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативу внеочередного созыва выдвигают его председатель, директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара, а также не менее трети членов его состава.

Член Совета Школы может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов совета.

3.7. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствовавших членов Совета, принявших участие в заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решение Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

3.8. Место и время проведения Совета.

Совет проводит свои заседания в помещении МБОУ Школы № 153 г. о. Самара. О месте и времени проведения заседания Совета члены Совета извещаются не менее чем за неделю до заседания Совета.

3.9. Порядок ведения протоколов заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета и его подразделений ведутся ответственным секретарем (председателями подразделений) и должны содержать повестку дня, состав участников заседания, принятое решение и материалы по рассматриваемым вопросам.

Решения Совета оформляется отдельным документом, подписывается председателем (заместителем председателя) Совета и ответственным секретарем и рассылаются членам Совета, организациям и должностным лицам по решению Совета или его председателя.

Документация Совета (протоколы, решения и материалы к ним) хранятся у ответственного секретаря Совета в течение трех лет. По истечении трех лет материалы работы Совета сдаются в архив МБОУ Школы № 153 г. о. Самара в установленном порядке.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 4.1. представительных органов.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1., и утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

4.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.