

Решение районный и 10.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.»

городского округа Самара

443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28

тел. 995-27-86, 995-27-52; факс: 995-27-86

E-mail: schkola153@mail.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

Р.Н.Шайсултанов

Приказ № 1/5-од от 11.01.2016 года



Принято:

на педагогическом совете

МБОУ Школы № 153 г. о. Самара

протокол № 3 от 11.01.2016 года

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности

Самара, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности учащихся и разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми и методическими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373(в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 года № 1241, от 22.09.2011 года № 2357, от 18.12.2012 года № 1060, от 29.12.2014 года № 1643, от 18.05.2015 года № 507, от 31.12.2015 года № 1576)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 года № 1644, от 31.12.2015 года № 1577),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования

к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 153 г. о. Самара).
- Письмом МОиН РФ от 14 декабря 2015 года N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»
- Уставом МБОУ Школа №153 г. о. Самара.

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности является локальным нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения курсов внеурочной деятельности, ее форму, направление, срок реализации, требования к результатам освоения программы в соответствии с введением ФГОС в условиях МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

1.4 Рабочая программа по внеурочной деятельности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне внеурочных дисциплин, предусмотренных Положением о внеурочной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Цель рабочей программы по внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности; создание

условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного направления внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения направления внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно – нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное.

Направления воспитательной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующих программ.

1.7. Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

1.8. В определении содержания программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами МБОУ Школы № 153 самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ и иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания педагогом учебно-тематического планирования. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

2.3. Титульный лист рабочей программы по внеурочной деятельности должен содержать:

- Название образовательной организации (в соответствии с Уставом).
- Грифы утверждения программы.
- Название курса.
- Форму организации внеурочной деятельности
- Указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа
- Классы, в которых реализуется программа.
- Срок реализации программы.
- Составителя программы.
- Название города.

2.4. Пояснительная записка составляется в соответствии со следующими требованиями:

- название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений;
- актуальность изучаемой деятельности;
- формулировка цели и задач;
- сведения о сроках реализации программы;
- формы организации детского коллектива

2.5. Пояснительная записка может содержать следующие элементы:

- ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий;
- уровень воспитательных результатов (образовательная программа, обеспечивающая 1-й уровень результатов; образовательная программа, обеспечивающая 1-й и 2-й уровни результатов; образовательная программа, обеспечивающая 1-3 уровни результатов);
- процент пассивности.

2.6. Раздел «Результаты изучения курса» может содержать:

личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию;

ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

метапредметные результаты — познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;

предметные (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

При этом необходимо соотнести данные виды результатов с целью и задачами курса.

Все виды внеурочной деятельности учащихся ориентированы на достижение определенных воспитательных результатов.

Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трем уровням:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Каждому уровню результатов внеурочной деятельности соответствует своя образовательная форма, свои методы.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

Достижение всех трех уровней результатов внеурочной деятельности будет свидетельствовать об эффективности реализации внеурочной деятельности.

2.7. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» представляет собой краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» может быть представлен в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические (аудиторные) занятия и на практические (внеаудиторные, активные) занятия).

№	Разделы и темы	Общее количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Планируемые сроки
ИТОГО		_____ часов	_____ часов (_____ %)	_____ часов (_____ %)	

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу согласно направлениям внеурочной деятельности. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

3.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проверяется заместителем директора по УВР.

3.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение.

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 4.1. представительных органов.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1., и утверждаются приказом директора МБОУ Школы № 153 г. о. Самара.

4.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

Итого в документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9

ЛИСТОВ

Директор школы  Ф.Н. Шайсултанов